

Särvoxpedagogernas Rikskonferens 12-13 september 2013 i Kosta **Glasklart med ny teknik** Redovisning

LOGGBOK

November 2012

Det första vi gjorde var att boka datum för konferensen. Efter kontakt med hotellet i Kosta beslutades att förlägga konferensen till 12-13 september 2013. Konferenskoordinatör i Kosta blev kontaktperson för lokalbokningarna. På hotellet fanns 102 rum, på Björkängens kursgård 26 rum och dessutom plats för 12 personer i Bruno Mathsson-lägenheter. Vi förstod att det skulle kunna bli ont om plats i Kosta och beslöt att ange i anmälan att deltagarna i möjligaste mån skulle boka dubbelrum för två personer.

Vi skaffade en virtuell mötesplats för konferensen: www.projectplace.com Det skulle visa sig att det sparade mycket tid och bensin. Vi la in dokument och information efterhand om något nytt hade hänt. Projektplatsen gjorde också att vi arrangörer kunde ha en mycket tät kontakt. Abonnemanget för 12 månader och plats för 10 personer kostade 24 000 kr.

En arbetsfördelning gjordes och las ut på projektplatsen. Den fick följande utseende:

Boka lokaler	Pia Dahlberg, rektor Särvox Lessebo
Sammanställa program	Pia Dahlberg
Kontakt med Regionförbundet	Pia Dahlberg
Budget	Pia Dahlberg
Boka föreläsare	Eva Nyqvist, särvoxpedagog Lessebo Renée Johansson, särvoxpedagog Emmaboda Monica Enberg, särvoxpedagog Kalmar
Boka utställare	Eva Nyqvist
Underhållning	Ronnie Thäck, musiklärare Lessebo

Januari 2013

Första fysiska träffen. Medverkande:
Pia Dahlberg, rektor Särvox Lessebo
Eva Nyqvist, särvoxpedagog Lessebo
Ronnie Thäck, musiklärare Lessebo
Claes Petersson, rektor Emmaboda
Renée Johansson särvoxpedagog Emmaboda



Utställare

Vid mötet beslutades om temat för konferensen: ny teknik. Renée och Eva hade förslag på föreläsare och åtog sig att boka dem och att kontakta tänkbara utställare.
(Minnesanteckningar från mötet bifogas.)

Februari 2013

Inbjudan till konferensen växer fram. Eva och Renée lägger ut på projektplatsen allt eftersom föreläsare

är klara. Pia har kontakt med styrelsen ang prissättning på konferensen. Önskemål finns om att priset inte ska vara för högt och att medlem som tar med egen utställning ska få priset reducerat med 500 kr. Pia träffar konferenskoordinatören på hotellet och gick igenom programmet samt behov av lokaler. Vid det mötet fastställdes maxantalet för konferensen. Det var det stora rummet som kunde ta 220 personer som blev begränsningen för konferensen. Konferenskoordinatören föreslog att vi kunde lägga till prova-på glasblåsning och guidning på hotellet som en extra aktivitet.

Pia har kontakt med Regionförbundet Södra Småland, som ska hantera anmälningarna. Ett underlag till anmälan skickas till Regionförbundet. (se bilaga) För 100 kr/person sköter de följande:

- skickar ut inbjudan via e-post
- tar in anmälningar via anmälningssystemet
- bekräftar deltagande
- tar fram namnbrickor
- tar fram material till deltagarna (deltagarlista, listor över deltagande i seminarier)
- gör utvärdering via webbaserat verktyg

26 februari 2013

Inbjudan är klar och skickas till styrelsen och läggs ut på hemsidan. (se bilaga)

Mars 2013

Renée och Monica träffar konferenskoordinatören och tittar på lokalerna.

Maj 2013

Ca 105 anmälda. Sista anmälningdatum var satt till 14 juni.

April 2013

Ett dokument läggs ut på projektplatsen och där står vilka som är värddar för de olika seminarierna. (bifogas)



Glasbaren på hotellet

Augusti 2013

Fakturor till deltagare i konferensen skickas ut av administratör i Lessebo.

Ca 180 anmälda. Till slut blev det 193 deltagare på konferensen. Det droppade in anmälningar in i det sista, t o m samma vecka som konferensen. Till ett kommande år ska man kanske ha en boka-tidig rabatt, för att få in anmälningarna lite bättre? För administratören blev det snärjigt när det kom nya anmälningar på löpande band de sista veckorna.

Två bussar bokades till de tåg som kom till Lessebo på morgonen första konferensdagen. Endast 7 deltagare hade behov av buss, så det var en onödig kostnad. För det första vet man inte hur många som kommer med tåg och för det andra kan man boka tågtaxi. Man kanske ska låta deltagarna ta ansvar för detta själva?

Andra fysiska träffen. Möte på hotellet med konferenskoordinator Ing-Marie. Medverkande vid detta möte var Pia, Eva, Renée och Monica. Vi informerade om antalet deltagare på resp. seminarium, så hotellet skulle kunna planera lokaler efter behov. Ing-Marie tog över kontakten med utställarna, för att detaljplanera deras medverkan.

Ing-Marie mailade en lista på viktig information som vi sen la in i konferensmappen. (bifogas)

September 2013

Smålandsposten gjorde reportage inför konferensen.

Ing-Marie mailade info om lokaler för de olika seminarierna och då kunde programmet färdigställas och kopieras till alla deltagare. (bifogas)

Synpunkter på vad som skulle tas upp på erfarenhetsutbytet hade inkommit i samband med anmälan. Synpunkterna sammanställdes i ett dokument som las i konferensmappen. Där fanns också angivande av lokal.(bifogas)

Kvällen innan konferensen hjälptes vi i arrangörsgänget åt att lägga allt material i mappar. Vi gjorde en gruppindelning inför erfarenhetsutbytet.(markerade grupp tillhörighet på namnskytarna) I mapparna fanns följande:

1. Deltagarlistor med val av seminarier angivet
2. Turistinformation
3. Information om erfarenhetsutbytet (lokaler och grupp)
4. Programmet med lokaler angivna för seminarierna
5. Viktig information (om utcheckning, bussar, lunch mm)

Vad blev bra?

- Projektplatsen sparade mycket tid och resor. Endast två fysiska träffar hölls med arrangörsgänget.
- Sju deltagare fick reducerad avgift, eftersom de hade med egen utställning
- Uppskattat med aktiviteter med lokal anknytning (prova-på glasblåsning, guidning på hotellet och hyttstill)
- Elever som medverkar som värdar och underhållare.



Glasblåsning

Vad kunde blivit bättre?

- Det borde finnas fler än sju som kan medverka med egen utställning.
- Bussanslutning till tåg kan slopas.
- Anmälningar kommer i god tid.
- Redovisning från tidigare konferens saknades.



Jonas Helgeson avslutade konferensen

Bilagor

1. Minnesanteckningar från träff i januari 2013.
2. Underlag till anmälan
3. Inbjudan
4. Deltagarlista
5. Program med lokaler angivna
6. Arbetsfördelning vid seminarier
7. Viktig information
8. Erfarenhetsutbyte
9. Klipp från media

Lessebo 2013-09-20

Pia Dahlberg, rektor Särvox